

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2026.

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jennifer Analy Interiano Ortíz	CUI:	2998496430101
Número de contrato:	029-391-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	170-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	96762411
Número de Factura:	1419069018	Serie:	4AE10568
Honorarios Mensuales:	Q. 5,500.00	Período del Informe:	ABRIL 2026
Monto Total del Contrato	Q. 21,822.58	Plazo del Contrato:	02/03/2026 al 30/06/2026

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES -CEREBIEM-

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES- CEREBIEM- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la revisión y transcripción de documentos oficiales como oficios, providencias, memorandos, ayudas de memoria, entre otros;
- Apoyé en la compilación de insumos para la elaboración de informes de la Unidad Administrativa;
- Apoyé en la clasificación y archivo físico y digital de los expedientes de la Unidad Administrativa;
- Brindé apoyo en el proceso de registro, seguimiento y archivo de correspondencia interna y externa;
- Apoyé en la recepción de información recibida a través de correos electrónicos y llamadas telefónicas a las áreas correspondientes;
- Apoyé en tareas administrativas como la gestión de impresiones, fotocopias y escaneo de archivos;
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Jennifer Analy Interiano Ortíz
 Nombre del Contratista

Firma de contratista

Juan Manuel Barrientos Suárez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (Según cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (Según cláusula de contrato: Décima Primera)
 Jefe en Funciones Supleniente de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles
 - IDAEH -